|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №3 к договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.   |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор Иркутской ГЭС ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Чеверда  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг:

**«Оказание услуг по уборке производственных и служебно-бытовых помещений, мытью окон и витражей Иркутской ГЭС (филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»)**

1. **Предмет договора:**

Оказание клининговых услуг по уборке производственных и служебно-бытовых помещений Иркутской ГЭС (филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»).

1. **Место оказания услуг:**

Объекты филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» «Иркутская ГЭС».

**3. Объем оказываемых услуг:**

В соответствии с Ведомостью объемов работ, периодичности и нормы времени на уборку **производственных** помещений Иркутской (**Приложение № 1**), Ведомостью объемов работ, периодичности и нормы времени на уборку **служебно-бытовых** помещений Иркутской ГЭС (**Приложение № 2**) и требованиями, предъявляемыми к услугам по уборке помещений и территорий стандартами РФ;

В объем уборки также входит ежемесячная влажная протирка «горизонтальных» поверхностей (столы, стулья, тумбы, шкафы, кабинки, полки, подоконники, ИТ-техника и т.п.)

**4. Режим уборки:**

Ежедневно в рабочие дни по графику, согласованному с подразделениями Заказчика, при этом для всех производственных и служебно-бытовых помещений должен быть установлен определенный порядок уборки с учетом условий производства.

1. **Требования к содержанию и качеству услуг:**
2. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.
3. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам.
4. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги. Общие технические условия.». Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме и с предписанной периодичностью согласно Приложениям № 1, 2.
5. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем. Исполнитель, за свой счет, обеспечивает облуживание и ремонт оборудования и техники которое используется при оказании услуг.
6. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.
7. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 120, 60 и 30 литров, туалетную бумагу высокого качества, антибактериальное жидкое мыло, туалетное мыло, освежитель воздуха) высокого качества в достаточном количестве.

Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моющее-дезинфицирующие, дезинфицирующие, и т.п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации» (п.8.2 ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги. Общие технические условия.»).

Туалетная бумага, используемая при комплектации туалетных комнат, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим безопасность изделий для здоровья человека, изложенным в п.3.6.1, таблице 2 (показатели 2-5); п.3.6.2. ГОСТ Р 52354-2005 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия» или техническим условиям не ниже.

Мыло жидкое, крем-мыло жидкое, используемые при комплектации туалетных комнат, должны соответствовать Требованиям, обеспечивающим безопасность, изложенным в п.3.1.3 (водородный показатель рН), п.3.1.4, п.3.2 и в разделе 4, требованиям к маркировке - в п.3.3. ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия». Твердое туалетное мыло должно соответствовать требованиям безопасности в соответствии с п.6 ГОСТ 28546-2002 «Мыло туалетное твердое. Общие технические условия».

Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

1. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг. Данное лицо должно ежедневно присутствовать на объекте.
2. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.
4. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.
5. Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.
6. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.
7. Услуги уборки помещений должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.
8. Исполнитель обеспечивает ежедневное опорожнение контейнеров (урн) раздельного сбора отходов и транспортировку данных отходов по видам (макулатура, пластик, металл, стекло, ТКО) до мест накопления соответствующих отходов в соответствии со схемой накопления отходов на Иркутской ГЭС.

**6. Требования к безопасности:**

6.1 Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

6.2 Уборка помещений электроустановок Иркутской ГЭС осуществляется персоналом Исполнителя имеющего удостоверения по электробезопасности с группой допуска не менее II гр.

6.2 Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ. 12.1.004 -91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

6.3 По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

6.4 При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)

6.5 При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства находящиеся под напряжением.

6.6 Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

**7. Требования к персоналу:**

7.1 Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

7.2 К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

7.3 Персонал Исполнителя должен иметь:

- удостоверение о проверке знаний требований по охране труда;

- опрятный и аккуратный внешний вид;

- униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;

- санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;

- документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;

- должны соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;

- удостоверение по электробезопасности с группой допуска не менее II гр. для уборки в электроустановках Иркутской ГЭС;

- в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

- персонал, привлекаемый Исполнителем (соисполнителем) для оказания услуг по уборке и мойке мест, попадающих под определение работы на высоте (в соответствии с требованиями п. 3 Общих положений Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 155н) должен иметь подтвержденные права по организации и выполнению безопасных работ на высоте.

- численность персонала, привлекаемого Исполнителем (соисполнителем) для оказания услуг по уборке назначается согласно Расчету численности персонала и заработной платы на уборку производственных и служебно-бытовых помещений Иркутской ГЭС (Приложение №4), но не менее 7 человек в смену.

7.4 Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

7.5 Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

**8. Иные требования:**

8.1 Исполнитель обязан заключить договор аренды (на возмездной основе) для размещения персонала Исполнителя, хранения инструмента, инвентаря и расходных материалов на территории Заказчика.

8.2 Сумма ежемесячных арендных платежей за нежилые помещения составляет ориентировочно 20 000 рублей. Размер арендной платы рассчитан с учетом расходов на площади мест общего пользования.

**9. Приемка результата оказанных услуг:**

9.1 Сдача результата оказанных услуг Исполнителем и приемка его Заказчиком оформляются ежемесячно актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими сторонами на бумажном носителе, и техническим актом с визами начальников структурных подразделений или лиц, их замещающих, не позднее 1 числа за расчетным месяцем. Акты приемки оказанных услуг оформляются в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон на бумажном носителе. От имени Заказчика акты сдачи-приемки оказанных услуг подписывается директором филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» Иркутская ГЭС, либо лицом его замещающим.

9.2 В случае, если в результате приемки оказанных услуг Заказчиком будут обнаружены недостатки в оказанных услугах, Заказчик, фиксирует указанные недостатки в акте и направляет его Исполнителю для согласования сроков устранения недостатков.

9.3 Заказчик вправе осуществлять ежедневные (регулярные) проверки качества и количества услуг, предоставляемых Исполнителем, а также ежедневные проверки этих услуг на предмет их соответствия настоящему техническому заданию, условиям Договора. По результатам проверок Заказчик вправе составлять акты об обнаруженных недостатках или не оказанных услуг совместно с представителем Исполнителя, в котором обозначается дата, объем и качество не оказанных услуг.

1. **Сроки оказания услуг:**

С момента заключения договора по «30» апреля 2026 года.

Начальник ОСП М.А. Черных

Начальник ОЭЦ В.П. Гаримыко